

**DENİZLİ SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sanayi Sicil Belgesi Verilmesi	1. e-Başvuru 2. Kapasite Raporu (Mikro işletmeler için istenmiyor) 3. Kobi Beyanı 4. Yetki Temsil Belgesi 5. Adi Ortaklık Beyanı (İşletme adi ise)	3 İŞ GÜNÜ
2	Sanayi Sicil Belgesi Vize İşlemleri	1. e-Başvuru	2 İŞ GÜNÜ
3	Sanayi Siciline Kayıtlı Sanayi İşletmelerinin Unvan Değişikliği, Adres Değişikliği veya Ürün İlavesi Yapmaları Durumunda Sanayi Sicil Belgesinin Değişiklik İşlemleri	1. e-Başvuru 2. Kapasite Raporu (Mikro işletmeler için istenmiyor)	3 İŞ GÜNÜ
4	Yıllık İşletme Cetveli İşlemleri	1. Elektronik form doldurma	1 İŞ GÜNÜ
5	Organize Sanayi Bölgeleri İş ve İşlemleri	1. Bilgi talebi	1 İŞ GÜNÜ

6	<b>Organize Sanayi Bölgesi Genel Kurul Toplantı Başvurusu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Yönetim Kurulu Kararı</li><li>3. Gündem</li><li>4. Temsilci Ücreti Makbuzu</li></ol>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
7	<b>Sanayi Siteleri İş ve İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi talebi</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
8	<b>Bakanlığımızın Destekleri Hakkında Bilgi Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi talebi</li></ol>	<b>2 SAAT</b>
9	<b>Ölçü ve Ölçü Aletleri İthalat İzin Başvurusu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe ve Ticaret Bakanlığı tek pencere uygulamasına müracaat</li><li>3. Gümrük Beyannamesi, Özet beyan, Konşimento...vb.</li><li>4. Fatura fotokopisi ve tercümesi,</li><li>5. Ürünün tip onayına ait belgeler,</li><li>6. Örneğe uygun TAAHHÜTNAME,</li><li>7. Firma yetkilisi veya Gümrük müşavirinin yetkili olduğuna dair belgeler.</li><li>8. Ürüne ait tanıtıcı katalog</li></ol> <p>NOT: Ticarete kullanılmayan ölçü ve ölçü aletleri için tip onay belgesi aranmaz.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
10	<b>Ölçü ve Ölçü Aletleri Şikayetlerine Ait İşlemler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Ürüne ait fatura veya fiş</li></ol>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

11	<b>Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. T.C. kimlik numarası beyanı</li><li>3. Liselerinin teknik eğitim veren bölümlerinden veya yüksek okullar ile üniversitelerin teknik eğitim veren bölümlerinden birinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesi veya diplomanın İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>4. Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf</li><li>5. Konusuyla ilgili teorik ve pratik eğitim aldığını gösterir imzalı ve kaşeli Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi Hakkındaki Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde belirtilen belge</li><li>6. Tamir ve ayar hizmetlerini yaptığı ölçü aletleriyle ilgili izlenebilirliği sağlanabilen yeterli miktarda etalonu ve ekipmanı ve bunların işyerine ait olduğunu gösteren belge</li><li>7. İşyerinin kendi adına kayıtlı ise işyeri uygunluk belgesi; işyeri kendi adına kayıtlı değilse o işyerinde çalıştığına ilişkin işyeri uygunluk belgesi sahibi ile yapılmış sözleşme</li><li>8. Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</li><li>9. Etalonların kalibrasyonlarının, işyeri uygunluk belgesinin ilk müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait sertifikaları</li><li>10. Ayar İstasyonunda, konusuyla ilgili olarak Bakanlığımızdan tamir ve ayar yetki belgesini almış en az bir eleman bulunduğuna dair belge</li><li>11. Ayar ve muayene yapılacak sayacın teknik özelliğine göre akredite laboratuvaradan kalibrasyon belgeli sayaç test ayar masasının olduğuna dair belge(İlk müracaatta aranmaz).</li></ol> <p>Not: Elektrik, su ve doğalgaz sayaçları için Ayar İstasyonu Sicil ve Muayene Kartı düzenlendiğinden ayrıca İşyeri Uygunluk belgesi düzenlenmez</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
12	<b>Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. İşyeri Uygunluk veya Tamir ve Ayar İstasyonu Sicil Muayene Kartı ile Yetki Belgesi aslı</li><li>3. İş yerinin kendi adına kayıtlı olduğuna dair belge, işyeri kendi adına kayıtlı değilse işyeri sahibi ile yapılmış sözleşme veya sigortalı olduğuna dair belge</li><li>4. Ayar istasyonları ve sistemleri veya ölçü etalonlarının vize müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait kalibrasyon sertifikaları</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

13	<b>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi *</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-II Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Servis başvuru beyan formu</li><li>3. Servis sahibinin/sahiplerinin noterden alınmış imza sirküleri</li><li>4. Servisin güncel adresini gösteren esnaf sicil gazetesi veya ticaret sicil gazetesi sureti</li><li>5. Servise ait bütün şubelerin açık adresi ve krokisi</li><li>6. Servise ilişkin; idari bina, servis alanı, muayene kanalı, park alanı, teknik ofis gibi servis hizmeti verilen alanların tüm bölümlerinin gösterildiği Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı bir inşaat mühendisi tarafından onaylı ölçülendirilmiş detaylı vaziyet planı</li><li>7. Servis sorumlusu ve teknik personelin belirtildiği servise ait organizasyon şeması</li><li>8. Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olanların marka, model ve seri numaralarını içeren ve Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği Ek1'de belirtilen cihazların listesi ile bu cihazların belirtilen teknik hükümlere uygun olduğunu gösteren belgeler</li><li>9. Servis tarafından kullanılacak damgaya ait kurşun mühür, çakma mühür, plastik mühür, hologram etiket gibi malzeme bilgisi ile damga üzerinde olması gereken ve servis tarafından belirlenen servisi tanıttıcı işaret veya logoyu gösteren damgaya ait ölçeklendirilmiş çizim ile servisin kullanacağı kalibrasyon belgesi ve montaj etiketi örneği</li><li>10. Servis sorumlusunun noterden alınmış imza sirküleri</li><li>11. Yetki belgesi alacak personelin, Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin</li><li>12. 10'uncu maddesinde belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgelerinin ve öğrenim belgelerinin suretleri</li><li>13. Yetki Belgesi alacak personelin son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafı</li><li>14. Servis sahibi/sahiplerinin, servis sorumlusunun ve yetki belgesi alacak personelin T.C. kimlik numaraları bulunan nüfus cüzdanı suretleri</li></ol> <p>* İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.</p> <p>* İstenilen belgelerin yabancı dilde olması durumunda bu belgelerin yeminli tercüme bürosundan yaptırılmış Türkçe tercümeleri olmalıdır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
14	<b>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-II Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi aslı</li><li>3. Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olan cihazların kalibrasyon sertifikaları</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

15	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Verilmesi *</b>	<p>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi sahibinin dilekçesi ekinde; Servis sorumlusuna ait;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf</li><li>3. Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>4. T.C. kimlik numarası beyanı</li><li>5. Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>6. Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti</li><li>7. Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</li></ol> <p>Yetki belgesi alacak kişiye ait;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf</li><li>3. Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti</li><li>4. Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>5. T.C. kimlik numarası beyanı</li><li>6. Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</li></ol> <p>* İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır</p> <p>* Belgelerin ve yazılı dokümanların yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürosundan Türkçe tercümesi de başvuru dosyasına eklenir</p>	<b>4 İŞ GÜNÜ</b>
16	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Takograf Servis Sorumlusuna Ait Yetki Belgesi aslı</li><li>3. Takograf Teknik Personeline Ait Yetki Belgesi aslı</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

17	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe (Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu)</li><li>3. Muayene servisinin güncel adresini gösterir sicil (ticaret sicil/esnaf sicil) gazetesi fotokopisi</li><li>4. Kullanılacak damganın ölçeklendirilmiş çizimi</li><li>5. Serviste kullanılacak cihazlara ait kalibrasyon belgeleri</li><li>6. Servisin ölçeklendirilmiş detaylı vaziyet planı (Mimarlar Odası veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı Mimar veya İnşaat Mühendisinden)</li><li>7. Serviste çalışacak yetki belgeli personel listesi</li><li>8. Servis yetkilisinin ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi</li><li>9. Servis yetkilisinin eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtdışında taksimetre konusunda onaylanmış firmalardan)</li><li>10. Servis sahibi veya sahiplerinin ve yetkilisinin taksimetre üreticisi olmadıklarına ve taksimetre konusunda tamir/ayar yapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları.</li><li>11. İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.</li></ol>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
18	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe</li><li>3. Servis Onay Belgesi Aslı</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
19	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içerecektir)</li><li>3. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</li><li>4. Lise, ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi</li><li>5. Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtdışında taksimetre konusunda onaylanmış firmalardan)</li><li>6. Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan</li><li>7. Taksimetre üretim yapan bir işyerinde çalışmayacaklarını ve taksimetre konusunda tamir/ayar yapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları.</li><li>8. Taksirli suçlar ve yüz kıyartıcı suçlar ile zimmet, irtikab vb.... suçlardan mahkûm olmadığına dair yazılı beyan.</li><li>9. İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.</li></ol>	<b>4 İŞ GÜNÜ</b>
20	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe</li><li>3. Yetki Belgesi Aslı</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

21	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe (Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu)</li><li>3. Muayene servisinin güncel adresini gösterir sicil (ticaret sicil/esnaf sicil) gazetesi fotokopisi</li><li>4. Kullanılacak damganın ölçeklendirilmiş çizimi</li><li>5. Serviste kullanılacak cihazlara ait kalibrasyon belgeleri</li><li>6. TSE EN ISO/IEC 17020 gerekliliklerini sağlayan TSE tarafından düzenlenecek rapor</li></ol>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
22	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe</li><li>3. Servis onay belgesi aslı</li><li>4. Serviste kullanılan cihazların kalibrasyon belgeleri</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
23	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içerecektir)</li><li>3. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</li><li>4. Lise, ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi</li><li>5. Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde bu konuda yetkilendirilmiş konusunda onaylanmış firmalardan)</li><li>6. Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan</li><li>7. Taksirli suçlar ve yüz kızartıcı suçlar ile zimmet, irtikab vb. suçlardan mahkum olmadığına dair yazılı beyan.</li><li>8. İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümelere.</li></ol>	<b>4 İŞ GÜNÜ</b>
24	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe</li><li>3. Yetki belgesi aslı</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
25	<b>Üretim Girdi Muafiyet Yazısı Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru ( sanayi.gov.tr.- e-Hizmetler – Birimler - İl Müdürlükleri – Üretim Girdisi Muafiyet İşlemleri)</li></ol>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
26	<b>Araçlar ile İlgili Üretim Girdi Muafiyet Yazısı Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru ( sanayi.gov.tr.- e-Hizmetler – Birimler - İl Müdürlükleri – Üretim Girdisi Muafiyet İşlemleri)</li></ol>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
27	<b>Ürün Güvenliğine İlişkin İhbar ve Şikayetlerin İşleme Alınarak Gerekli Denetim Faaliyetlerine Başlanması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe, "Alo 130" ya da CİMER</li><li>2. Gerekli görülmesi halinde şikayeti destekleyici belgeler (Garanti Belgesi, Fatura, Fiş)</li></ol>	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

**İsim** : Sefa GÖKALP

**Unvan** : İl Müdürü

**Adres** : Sırapapılar Mah. Gazi Mustafa Kemal Blv. No:88

Anıtan İş Merkezi Kat:6 20010 Merkezefendi/DENİZLİ

**Tel** : 444 61 00

**E-posta** : [stmdenizliil@sanayi.gov.tr](mailto:stmdenizliil@sanayi.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :** Denizli Valiliği

**İsim** : Ali Nazım BALCIOĞLU

**Unvan** : Vali Yardımcısı

**Adres** : 15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı

No:81/1 20059 DENİZLİ

**Tel** : 0258 265 61 00

**Belge Geçer** : 0258 241 68 88

**E-posta** : denizli@denizli.gov.tr